แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. **ชื่อองค์ความรู้** การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์โดยใช้หลัก ๕W+๑H ให้โดนใจ

๒. **ชื่อเจ้าของความรู้** นางสาวพัทธ์ธิดา บุญญานุสนธิ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๓. **หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้** (ตามแนวทางการจัดการความรู้หน่วยงาน)

เทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง(เป็นบุคลากรที่ทันสมัย พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพ)

๔. **ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้**

ด้วยภารกิจหลักของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา เป็นศูนย์ฝึกอบรมประชาชน และพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาชุมชน และให้บริการสถานที่ การเขียนข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารสู่ภายนอกองค์กร เป็นการเน้นย้ำถึงภารกิจที่ดำเนินการ ดังนั้นการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์จึงเป็นเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการส่งเสริมภาพลักษณ์ โดยการรายงานข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจกรรมหรือเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ข่าวประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดข้อมูลราชการไปยังประชาชน ผู้สนใจ ทำให้รับทราบความเคลื่อนไหว ความเป็นไป รวมทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร

๕. **วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้** (อธิบายพอสังเขป)

PR ย่อมาจาก Public Relation หมายถึง นักประชาสัมพันธ์ ดังนั้น การเขียนอย่าง พีอาร์ คือ การเขียนข่าวหรือบทความเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กร หรือหน่วยงาน

ขั้นตอนการเขียนข่าว ต้องคำนึงถึงมาตรฐานการเขียนข่าว โดยเขียนให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ยึดความครบถ้วนของหลัก ๕ W ๑ H ได้แก่ Who What Where When How หรือใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร

๕.๒ บอกถึงความเป็นมา วัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมทั้งผลของกิจกรรมที่มีต่อผู้ร่วมกิจกรรมหรือกลุ่มเป้าหมาย

๕.๓ ต้องอ้างอิงแหล่งข่าวได้ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมกิจกรรมโครงการ โดยการสัมภาษณ์ หรือยึดถือความถูกต้องของข่าว จากคำกล่าวรายงานของเจ้าของกิจกรรม และคำกล่าวเปิดงานของประธานในพิธี

๕.๔ ถ่ายภาพประกอบข่าวประเภทกิจกรรมควรมีภาพพิธี บุคคลในข่าว ภาพผู้ร่วมกิจกรรม ภาพผู้ที่ให้สัมภาษณ์ ภาพการประกอบกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับเนื้อข่าว

๖. **ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้**

๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน

การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งจำเป็นจะต้องมี คือ เนื้อหา กับการออกแบบ การออกแบบเนื้อหาให้เกิดแรงจูงใจ น่าติดตาม สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับเนื้อหา ทำให้คนรู้จักเห็นด้วยคล้อยตาม และเชื่อในสิ่งที่เราสื่อออกไปได้อย่างไม่มีคำถาม เพราะฉะนั้น การออกแบบ เป็นสิ่งสำคัญของการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การเขียนข่าวที่ดีจำเป็นต้องมี ๕W+๑H เพื่อตอบคำถามทั้งหมดว่าเกิดเหตุการณ์ ทำให้เข้าใจได้ลึกซึ้ง

ทฤษฎีที่นักประชาสัมพันธ์ทุกที่ใช้และเป็นหัวใจในการเรียงลำดับ คือ

Who + What + Why/How + When + Where

ใคร + ทำอะไร + ทำไม/อย่างไร + เมื่อไหร่ + ที่ไหน

๖.๒ ข้อพึ่งระวัง (ถ้ามี)

การเขียนข่าวให้โดนใจ ต้อง กระชับ สั้นๆ ได้ใจความ มีคำที่ดึงดูดให้อ่านเนื้อหาเพิ่มเติม นั้นคือการพาดหัวที่ทำให้เกิดความสงสัย อยากรู้ ไม่ใช่การเฉลยทั้งหมด

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ข้อความข่าว+ออกแบบ มีเนื้อหาสร้างสรรค์ที่ดูจูงใจ ไม่ธรรมดา มีคุณค่า และน่าติดตาม

๖.๔ ปัญหาและวิธีการแก้ไข

ปัญหาการเขียนข่าวไม่มีความน่าสนใจ ใช้หลักการเขียนข่าวง่าย คือ Who+What Who+What+Why เพื่อให้เกิดความสงสัย การพาดหัวข่าว เลือกใช้คำให้สั้นและน่าค้นหา จะทำให้การพาดหัวข่าวประสบความสำเร็จ โดยการหาตัวอย่างได้จากหนังสือพิมพ์ หรือข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่มีอยู่ตามอินเทอร์เน็ต

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและพัฒนาเรื่องนั้น

การเขียนข่าว และการพาดหัวข่าวมีความน่าสนใจ